

Udfyldningsvejledning til prioriteringsskemaet

Prioriteringsskema 2011
Læs udfyldningsvejledningen på de foregående sider.
Skemaet skal du sende til det højest prioriterede uddannelsessted.

CPR-nummer
Festnettelefon

Prioriteringsskema 2011
Læs udfyldningsvejledningen på de foregående sider.
Skemaet skal du sende til det højest prioriterede uddannelsessted.

CPR-nummer
31018901-CLM1
Festnettelefon

1. Personlige oplysninger

CPR-nummer

Hvis du har et dansk CPR-nummer, skriver du det her.

Ansøgere uden dansk CPR-nummer

Hvis du ikke har et dansk CPR-nummer, skal du i stedet skrive dato, måned og år for din fødselsdag i den angivne rækkefølge i de seks felter før stregen. I de første tre felter efter stregen skriver du de to første bogstaver i dit første fornavn efterfulgt af det første bogstav i dit sidste efternavn. I den sidste rubrik skal du angive dit køn med 1 for mand eller 2 for kvinde.

En mand, der hedder Claes Anders Fredrik Moen og er født den 31. august 1990, skal altså skrive: 310890-CLM1.

KOT
Den Koordinerede Tilmelding
Forbeholdt Tilmeldingssekretariatet

1. Personlige oplysninger
Efternavn
Vej
Landekode (se side 71-72) Postnummer By
Land E-mail

Kontaktoplysninger

Det kan blive nødvendigt at kontakte dig i den periode, hvor ansøgningerne bliver behandlet. Derfor er det vigtigt, at du udfylder kontaktoplysninger med telefon/mobil, mailadresse og postadresse.

Du skal udfylde din postadresse med alle oplysninger om gade/vej, husnummer, evt. etage eller værelsesnummer, postnummer, by (postdistrikt) og land. Bor du på et privatudlejet værelse skal du medtage navnet på din udlejer (C/O). Bor du på kollegium skal du medtage kollegiets navn.

Hvis du bor i udlandet, skal du skrive landekoden på det land, du bor i (se side 71).

Land E-mail

2. Statsborgerskab
 Dansk Andet Landekode (se side 71-72)

3. Eksamensår
Eksamensår

2. Statsborgerskab

Hvis du er dansk statsborger, sætter du kryds i feltet "dansk". Er du ikke dansk statsborger, skriver du landekoden på det land, hvor du er statsborger (se side 71).

Dansk Andet

3. Eksamensår
Eksamensår
Skriv årstallet for det år, hvor du tog din adgangsgivende eksamen.

4. Adgangsgivende eksamen fra Danmark (kun ét kryds)
(1) Studentereksamen (stx) (4) Højere teknisk

3. Eksamensår

Her skal du skrive, hvilket år du tog din adgangsgivende eksamen. Hvis du har taget flere gymnasiale eksaminer, er det altid den første eksamen, der er grundlaget for optagelse. Derfor er det altid årstallet for den første adgangsgivende eksamen, du skal skrive.

Eksamensår	Skriv året for det år, hvor du tog din adgangsgivende		
4. Adgangsgivende eksamen fra Danmark (kun ét kryds)			
(1)	<input type="checkbox"/> Studentereksamen (stx)	(4)	<input type="checkbox"/> Højere teknisk
(2)	<input type="checkbox"/> Højere forberedelseksamen (hft)	(5)	<input type="checkbox"/> International E
(3)	<input type="checkbox"/> Højere handelseksamen (hbx)	(6)	<input type="checkbox"/> GIF

4. Adgangsgivende eksamen fra Danmark (kun ét kryds)

Her skal du med et kryds – og kun ét kryds – markere hvilken dansk adgangsgivende eksamen, du har taget. Hvis du har taget flere gymnasiale eksaminer, er det altid den første eksamen, der er grundlaget for optagelse. Derfor er det altid typen af din første adgangsgivende eksamen, du skal krydse af.

(2)	<input type="checkbox"/> Højere forberedelseksamen (hft)	(5)	<input type="checkbox"/> International E
(3)	<input type="checkbox"/> Højere handelseksamen (hbx)	(6)	<input type="checkbox"/> GIF
5. Adgangsgivende eksamen fra udlandet			
Har du en IB fra udlandet, sæt kryds (10)		(10)	<input type="checkbox"/>
Anden adgangsgivende uddannelse fra udlandet, sæt kryds (11)		(11)	<input type="checkbox"/>

5. Adgangsgivende eksamen fra udlandet

Hvis du har en adgangsgivende eksamen fra udlandet, skal du krydse et af felterne af.

Har du en IB fra udlandet, sæt kryds (10)		(10)	<input type="checkbox"/>
Anden adgangsgivende uddannelse fra udlandet, sæt kryds (11)		(11)	<input type="checkbox"/>
6. Prioriteringsliste			
Prioritet	Optagelsesområdenummer	Optagelsesområder	
1			

6. Prioriteringsliste

Du skal her skrive, hvilke uddannelser, du ønsker at søge optagelse på og i hvilken rækkefølge. Du kan søge op til 8 uddannelser. Hver uddannelse må kun skrives én gang på prioriteringsskemaet.

For hver uddannelse skriver du uddannelsens optagelsesområdenummer, optagelsesområdets navn og uddannelsesstedets navn. I uddannelsesoversigten bagerst i hæftet (fra side 44) kan du finde optagelsesområdenumre og optagelsesområdenavne for samtlige uddannelser.

Du skal kun indsende ét prioriteringsskema, også selvom du både søger uddannelser i kvote 1, kvote 2 eller på uddannelser med optagelsesprøver.

Prioriteringsskemaet vedlægges du sammen med ansøgningsskemaet til den uddannelse, der står øverst på din prioriteringsliste (din 1. prioritet). Det uddannelsessted, hvor du har din 1. prioritet sørger for, at dit prioriteringsskema bliver videresendt til Den Koordinerede Tilmelding, hvor optagelsen til de videregående uddannelser bliver koordineret.

Husk at sende en ansøgning til alle de uddannelser, du skriver på dit prioriteringsskema.

Eksempel på prioritering

Prioritet	Optagelses- områdets nummer	Optagelsesområdets navn	Uddannelsesstedets navn
1	3, 0, 0, 6, 0	Arkitekt	Arkitektskolen Aarhus
2	3, 2, 0, 1, 0	Designer	Danmarks Designskole
3	1, 7, 6, 1, 0	Journalistik	Syddansk Universitet
4	1, 7, 2, 5, 0	Medievidenskab	Syddansk Universitet
5			
6			
7			
8			

Notér dine egne prioriteter her:

Prioritet	Optagelses- områdets nummer	Optagelsesområdets navn	Uddannelsesstedets navn
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Fortryder du en ansøgning, skal du henvende dig til det uddannelsessted, som du har sendt ansøgningen til.

Ændringsprioriteringsskema

Hvis du ønsker at ændre din prioriteringsrækkefølge, skal du indsende et ændringsprioriteringsskema.

Ændringsprioriteringsskemaet skal du sende til 1. prioriteten på ændringsprioriteringsskemaet, og det skal være fremme på uddannelsesstedet senest den 5. juli klokken 12.

Ændringsprioriteringsskemaet skal indeholde alle de prioriteter, som du har skrevet på det første prioriteringsskema, men gerne i en anden rækkefølge. Du må også tilføje nye uddannelser (optagelsesområder) på ændringsprioriteringsskemaet, men husk, at du skal sende en ansøgning til de nye.

Hvis der er uddannelser, du ikke længere ønsker at søge, skal du annullere dem ved at kontakte uddannelsesstederne, **men du skal stadig skrive dem på prioriteringsskemaet, selvom de er annulleret.**

Du skal også fortsat skrive uddannelser, der ikke længere er aktuelle af andre årsager, på skemaet. Det kan fx være uddannelser, hvor du ikke har bestået en optagelsesprøve eller uddannelser, hvor du har fået besked om, at du ikke opfylder et bestemt adgangskrav.

Det er altså nødvendigt, at du medtager alle uddannelser, du har søgt, også selvom de ikke længere er aktuelle.

Husk at datere og underskrive dit ændringsprioriteringsskema, da det nu er dette skema, der viser den rækkefølge, du ønsker at blive optaget i, og som vil blive lagt til grund for din optagelse.