

### 1. Personlige oplysninger

Fornavn(e)		CPR-nummer	
Efternavn		Fastnettelefon	
Vej		Mobiltelefon	
Landekode (se side 71-72)	Postnummer	By	
Land		E-mail	

### 2. Statsborgerskab

<input type="checkbox"/> Dansk	<input type="checkbox"/> Andet	Landekode (se side 71-72)	Land
--------------------------------	--------------------------------	---------------------------	------

### 3. Eksamensår

Eksamensår	Skriv årstallet for det år, hvor du tog din adgangsgivende eksamen
------------	--

### 4. Adgangsgivende eksamen fra Danmark (kun ét kryds)

(1) <input type="checkbox"/> Studentereksamen (stx)	(4) <input type="checkbox"/> Højere teknisk eksamen (htx)	(7) <input type="checkbox"/> Adgangseksamen til ingeniørudd.
(2) <input type="checkbox"/> Højere forberedelseseksamen (hf)	(5) <input type="checkbox"/> International Baccalaureate (IB)	(8) <input type="checkbox"/> Erhvervsuddannelse (EUD, SOSU)
(3) <input type="checkbox"/> Højere handelseksamen (hhx)	(6) <input type="checkbox"/> GIF	(9) <input type="checkbox"/> Andet adganggrundlag

### 5. Adgangsgivende eksamen fra udlandet

Har du en IB fra udlandet, sæt kryds	(10) <input type="checkbox"/>
Anden adgangsgivende uddannelse fra udlandet, sæt kryds	(11) <input type="checkbox"/>

**OBS! Når du ændrer prioritering, skal alle uddannelser fra tidligere skema(er) med, også ikke længere aktuelle uddannelser. Se vejledning side 16.**

### 6. Prioriteringsliste

Prioritet	Optagelses- områdenummer	Optagelsesområdenavn	Uddannelsesstedets navn
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

**Husk**

1. Du <b>skal</b> skrive optagelsesområdets nummer og kun én gang (prioritering af studieretninger, praktiksteder o.lign. foretages på ansøgningsskemaets punkt 3).	2. Du må <b>højest</b> skrive 8 ønsker på prioriteringsskemaet.
	3. <b>Ændringsprioriteringsskemaet</b> skal du sende til 1. prioriteten.

### Underskrift

Jeg bekræfter hermed rigtigheden af de angivne oplysninger	
Dag/md/år	Underskrift