

# Udfyldningsvejledning til ansøgningskemaet

Dette er en vejledning i, hvordan du skal udfylde ansøgningskemaet. Læs den grundigt, inden du udfylder skemaerne. Riv derefter skemaet ud af hæftet og hav vejledningen ved siden af skemaet, mens du udfylder det!

Der er 8 ansøgningskemaer i hæftet, svarende til at du højst kan søge 8 uddannelser (optagelsesområder).

For hver uddannelse du søger, skal du udfylde et skema, også selvom flere af uddannelserne er på det samme uddannelsessted, eller du søger den samme uddannelse flere steder.

Optagelsesregler og adgangskrav kan være forskellige fra uddannelse til uddannelse og fra uddannelsessted til uddannelsessted. Spørg derfor altid på uddannelsesstedet, tjek uddannelsesstedets hjemmeside eller tjek på ug.dk inden du indsender ansøgningen.

Du skal til hver af dine ansøgninger vedlægge dokumentation for din adgangsgivende eksamen og de aktiviteter, du har skrevet på skemaet. Ansøgningen og den tilhørende dokumentation skal du sende eller aflevere til uddannelsesstedet. Alle de aktiviteter, du vil have taget i betragtning ved vurderingen af din ansøgning, skal du nævne på selve ansøgningskemaet.

**Ansøgningskema 2011**

CPR-nummer 3,1,0,8,9,0,-C,L,M,1		Fastnettelefon
		Mobiletelefon
Postnummer	By	

## 1. Personlige oplysninger

### CPR-nummer

Hvis du har et dansk CPR-nummer, skriver du det her.

### Ansøgere uden dansk CPR-nummer

Hvis du ikke har et dansk CPR-nummer, skal du i stedet skrive dato, måned og år for din fødselsdag i den angivne rækkefølge i de seks felter før stregen. I de første tre felter efter stregen skriver du de to første bogstaver i dit første fornavn efterfulgt af det første bogstav i dit sidste efternavn. I den sidste rubrik skal du angive dit køn med 1 for mand eller 2 for kvinde.

En mand, der hedder Claes Anders Fredrik Moen og er født den 31. august 1990, skal altså skrive: 310890-CLM1

### Adresse

Hvis din adresse er i udlandet, skal du skrive landekoden på det land, du bor i (se side 71-72).

**1. Personlige oplysninger**

Fornavn(e)		CPR-nummer		Fastnet
Efternavn				Mobile
Vej				
Landekode (se side 71-72)	Postnummer	By		
Land			E-mail	

Land	
<b>2. Statsborgerskab</b>	
<input type="checkbox"/> Dansk	<input type="checkbox"/> Andet
Landekode (se side 71-72)	
<b>3. Ansøgning om optagelse på</b>	
Optagelsesområdenr.	Optagelsesområdenavn

## 2. Statsborgerskab

Du skal med kryds angive, om du er dansk statsborger eller har udenlandsk statsborgerskab.

Hvis du sætter kryds i "Andet", skal du skrive en landekode og landets navn (se side 71-72). Er du ikke fra et EU eller EØS-land, skal du desuden markere, om du har vedlagt kopi af din opholdstilladelse.

Land	
<b>2. Statsborgerskab</b>	
<input type="checkbox"/> Dansk	<input type="checkbox"/> Andet
Landekode (se side 71-72)	
<b>3. Ansøgning om optagelse på</b>	
Optagelsesområdenr.	Optagelsesområdenavn

## 3. Ansøgning om optagelse på

I feltet markeret med sort skriver du optagelsesområdenummet på den uddannelse, du søger optagelse på. Nummeret står i den farvede ramme i uddannelsesoversigten (se side 44 og frem), og det er også det nummer, du skal bruge på prioriteringsskemaet og på prioriteringslisten på ansøgningskemaets forside (punkt 8). Optagelsesområdenavn (uddannelsens navn) og uddannelsesstedets navn skriver du i de efterfølgende felter.

Optagelsesområdenr.	Optagelsesområdenavn
<input type="checkbox"/> Standby	<input type="checkbox"/> Studiestart
Hvis jeg ikke bliver optaget på denne uddannelse, søger jeg om standby	
Hvis jeg ikke bliver optaget på denne uddannelse, søger jeg om standby	
<b>4. Adgangsgrundlag</b>	
A. Tilsagn	
<input type="checkbox"/> Jeg har tilsagn fra optagelsen i 2010	
B. Adgangsgrundlag	

### Standby

Du kan søge en standby-plads til de fleste uddannelser. Spørg på uddannelsesstedet, tjek på uddannelsesstedets hjemmeside eller tjek ug.dk. Hvis du bliver tilbudt en standby-plads, bliver du ikke optaget på en lavere prioritet. Hvis du får en standby-plads, men ikke får tilbuddet om at begynde i år, vil du få et tilsagn om optagelse til næste år.

Optagelsesområdenr.	Optagelsesområdenavn
<input type="checkbox"/> Standby	<input type="checkbox"/> Studiestart
Hvis jeg ikke bliver optaget på denne uddannelse, søger jeg om standby	
Hvis jeg ikke bliver optaget på denne uddannelse, søger jeg om standby	
<b>4. Adgangsgrundlag</b>	
A. Tilsagn	
<input type="checkbox"/> Jeg har tilsagn fra optagelsen i 2010	
B. Adgangsgrundlag	

### Studiestart

De fleste uddannelser har kun studiestart én gang om året (sommer), og så skal dette felt ikke benyttes.

Hvis et optagelsesområde har studiestart både sommer og vinter, kan du se det i uddannelsesoversigten (fra side 44). Du kan med et kryds markere, at du foretrækker at begynde uddannelsen til vinter. Det er dog ikke en garanti for, at uddannelsesstedet kan opfylde dit ønske.

Bemærk, at en del uddannelser har en selvstændig optagelse om vinteren (vinteroptagelse). Kontakt uddannelsesstederne for nærmere oplysninger eller tjek ug.dk.

Evt. studieretning eller uddannelses-/praktiksted	
<b>6. Bonus for tidligere eksamen</b>	
<input type="checkbox"/> Jeg har eksamen fra 2007 eller 2008 og søger dispensation fra tolræglereglen	
<input type="checkbox"/> Jeg har vedlagt en dispensationsansøgning og relevant dokumentation	
<b>7. Gymnasial supplering</b>	
<input type="checkbox"/> Jeg er i gang med et suppleringskursus og afslutter inden 5. juli (punkt 10 udfyldes)	

### Studieretning/uddannelses-/praktiksted

Nogle optagelsesområder omfatter flere studieretninger eller praktiksteder, som du skriver på her.

I alle tilfælde må du kun søge det samme optagelsesområde én gang!

Standby	Studiestart
<input type="checkbox"/> Hvis jeg ikke bliver optaget på denne uddannelse søger jeg om standby	<input type="checkbox"/> I stedet for sommer foretrækker jeg vinter
<b>4. Adgangsgrundlag</b>	
A. Tilsagn	
<input type="checkbox"/> Jeg har tilsagn fra optagelsen i 2010	
B. Adgangsgrundlag	
	Eksamensgennemsnit   År

<b>4. Adgangsgrundlag</b>	
A. Tilsagn	
<input type="checkbox"/> Jeg har tilsagn fra optagelsen i 2010	
B. Adgangsgrundlag	
<input type="checkbox"/> Studentereksamen (stx)	Eksamensgennemsnit   År
<input type="checkbox"/> Højere forberedelseseksamen (hfe)	Eksamensgennemsnit   År

<input type="checkbox"/> Adgangseksamen til ingeniøruddannelser	Eksamensgennemsnit   År
<input type="checkbox"/> International Baccalaureate (IB)	Total Points   År
<input type="checkbox"/> Udenlandsk adgangsgivende eksamen	Hvilken   År
<input type="checkbox"/> Erhvervsuddannelse (EUD, SOSU)	Hvilken
<input type="checkbox"/> Andet adgangsgrundlag	Hvilket
Indtast adgangsgivende eksamen	
<input type="checkbox"/> Jeg søger om optagelse med særlig tilladelse	
<input type="checkbox"/> Jeg har tidligere fået særlig tilladelse	Journalnummer   Dato
<input type="checkbox"/> Jeg har tidligere fået særlig tilladelse til denne uddannelse	

## 4. Adgangsgrundlag

### A. Jeg har tilsagn fra optagelsen i 2010

Hvis du sidste år fik tilsagn om at blive optaget på denne uddannelse, skal du sætte kryds her. (Husk at vedlægge dit tilsagnsbrev).

Det er ikke et krav, at du søger den uddannelse, som du har tilsagn til, som din 1. prioritet. Søger du den uddannelse, du har tilsagn til, som en lavere prioritet, er tilsagnet fortsat gældende, og du vil blive tilbudt en plads på uddannelsen, medmindre du bliver tilbudt en plads på en højere prioritet. Er du ikke længere interesseret i at blive optaget på en uddannelse, du har tilsagn til, undlader du blot at søge den og kan som alle andre ansøgere søge optagelse på andre uddannelser på almindelig vis.

### B. Adgangsgrundlag

Du skal sætte ét kryds i felt 4.B Adgangsgrundlag.

Hvis du har en dansk gymnasial eksamen (stx, hf, htx eller hhx) eller et gymnasialt indslusningsforløb for flygtninge og indvandrere (GIF), skal du sætte kryds ud for den type eksamen, du har, og du skal notere dit samlede gennemsnit (det eksamensresultat der står på dit eksamensbevis) og det år, du afsluttede. Hvis du først afslutter din adgangsgivende eksamen i juni 2011, skriver du 2011 under afslutningsåret. Husk inden 5. juli at sende dit eksamensbevis til de uddannelser, du har søgt.

Har du taget flere gymnasiale eksaminer, skal du være opmærksom på, at det er den første gymnasiale eksamen, der er dit adgangsgrundlag.

Supplerende kurser skal du notere i punkt 10 på ansøgningskemaets bagside. Er du i gang med supplerer eller har du tilmeldt dig et sommersuppleringskursus, skal du også udfylde punkt 7 på ansøgningskemaets forside.

Har du en adgangseksamen til ingeniøruddannelser eller en International Baccalaureate (IB) skriver du dit eksamensgennemsnit og det år, du afsluttede.

Har du en udenlandsk adgangsgivende eksamen, noterer du hvilken, og hvilket år du afsluttede.

Har du en erhvervsuddannelse eller et andet adgangsgrundlag, noterer du uddannelsens navn.

Hvis du ikke har en adgangsgivende eksamen og ønsker at søge optagelse med særlig tilladelse, sætter du kryds i feltet. Du kan altid kontakte uddannelsesstedet for at få information om reglerne for optagelse med særlig tilladelse, eller du kan finde information på uddannelsesstedets hjemmeside. Fristen for at søge optagelse med særlig tilladelse er altid 15. marts kl. 12.00. Hvis du tidligere har fået særlig tilladelse, skal du notere journalnummer og dato for tilladelsen.

Jeg har tidligere fået  
 særlig tilladelse til  
 denne uddannelse

**5. Eventuel tidligere optagelse på videregående uddannelse**

Udførelse af tidligere uddannelser du har  
været og/eller er optaget på

Antal

Jeg har en kandidateksamen

## 5. Eventuel tidligere optagelse på videregående uddannelse

Er du eller har du tidligere været optaget på videregående uddannelse(r) uden at fuldføre, skal du her angive hvor mange.

Hvis du to gange tidligere har været optaget på en videregående uddannelse uden at have fuldført, kan du kun blive optaget på en ny videregående uddannelse, hvis der er ledige pladser (den såkaldte 3. gangsregel).

Hvis du har en kandidatuddannelse, skal du sætte kryds i feltet.

Hvis du har en kandidatuddannelse, kan du kun optages på en ny videregående uddannelse, hvis der er ledige pladser (den såkaldte kandidatregel).

Evt. studiestation eller uddannelses-/praktiksted

**6. Bonus for tidlig studiestart**

Jeg har eksamen fra 2007 eller 2008 og søger dispensation fra toårsregler

Jeg har vedlagt en dispensationsansøgning og relevant dokumentation

**7. Gymnasial suppleringskursus**

Jeg er i gang med et suppleringskursus og afslutter inden 5. juli (punkt 10 udfyldes)

## 6. Bonus for tidlig studiestart

Du får bonus for tidlig studiestart, hvis du har en adgangsgivende eksamen fra 2009, 2010 eller 2011. Bonusen bliver tildelt af uddannelsesstedet ved, at de ganger dit gennemsnit (det eksamensresultat der står på dit eksamensbevis) med 1,08.

Hvis du har en adgangsgivende eksamen fra 2007 eller 2008, kan du få bonus for tidlig studiestart, hvis du opfylder et af fem krav. Toårsfristen kan forlænges, hvis du har været forhindret i at påbegynde en uddannelse på grund af:

- 1) Værnepligtstjeneste, herunder tjeneste på værnepligtstilsvarende vilkår
- 2) Uddannelse med henblik på samt udsendelse som led i forsvarrets internationale operationer
- 3) Adoption eller barsel
- 4) Længerevarende sygdom
- 5) Pasning af nærstående, som er handicappede, alvorligt syge eller døende

Jeg har eksamen fra 2007 og søger dispensation fra 2 års reglen

**7. Gymnasial suppleringskursus**

Jeg er i gang med et suppleringskursus

Jeg er tilmeldt et suppleringskursus med henblik på betinget optagelse

## 7. Gymnasial suppleringskursus

Hvis du er i gang med at supplere din adgangsgivende eksamen, og du planlægger at afslutte inden d. 5. juli, skal du sætte kryds i det øverste felt. Husk at sende eksamensbeviser for supplerende kurser til de uddannelser, du har søgt ind på, så de har dem senest d. 5. juli.

Hvis du planlægger at supplere din adgangsgivende eksamen med et sommersuppleringskursus, som du så afslutter efter d. 5. juli, skal du sætte kryds i det nederste felt. Eksamensbeviser fra suppleringskursus efter d. 5. juli skal du efterse hurtigst muligt.

Jeg er tilmeldt et suppleringskursus, som jeg forventer at afslutte efter d. 5. juli (punkt 7 udfyldes)

**8. Prioriteringsliste (se uddannelsesoversigten)**

Prioritet	Optagelsesområdenummer	Optagelsesområdenavn
1		
2		
3		

## 8. Prioriteringsliste

Prioriteringslisten i dette felt er en nøjagtig kopi af dit prioriteringsskema med de samme oplysninger om dine uddannelsesønsker i den samme prioriterede rækkefølge.

**9. Beståede dele af en videregående uddannelse**  
Her skriver du prøver, eksaminer, dele fra den videregående udd.

	Optagelsesområdenavn	Uddannelsesstedet
1.		
2.		
3.		

## 9. Beståede dele af en videregående uddannelse

Her skal du skrive, hvis du har bestået dele af en videregående uddannelse.

**10. Beståede og forventede beståede prøver udover den adgang**  
Under »Type« skriver du f.eks. GSK, enkeltfag, studieprøven i dansk, stedskursus, folkeuniversitet, studieskole.

	Type	Fag
1.		
2.		

## 10. Beståede prøver

Hvis du søger i kvote 1, skal du her skrive, hvis du har suppleret fag for at opfylde specifikke adgangskrav til den uddannelse, du søger.

Hvis du søger i kvote 2, skal du her skrive samtlige kurser, du ønsker med i betragtningen, når uddannelsesstedet skal vurdere din ansøgning. Du kan få mere information på uddannelsesstedet om, hvilke typer kurser, der er relevante at tage med.

**11. Erhvervs erfaring, praktik og militærtjeneste** (børsel kan anføre)

	Arbejdsgiver	Arbejdsart
1.		
2.		

## 11. Erhvervs erfaring

Her kan du skrive den erhvervs erfaring, du har. Du kan få mere information på uddannelsesstedet om, om de stiller særlige krav til ugentligt timetal, jobtype eller lignende.

Du kan bruge en arbejdsgivererklæring, som du finder bagerst i hæftet.

**12. Andre aktiviteter efter det fyldte 15. år, herunder fritidsleder**

1.	2.	3.	4.	5.

**13. Højskoleophold, daghøjskole og husholdningsskolekurser**

1.	2.	3.	4.

**14. Udlandsophold**

1.	2.	3.	4.

**Underskrift**

Jeg bekræfter under strafansvar rigtigheden af oplysningerne på ansøgnings-  
Dag/md/år Underskrift

2 af 2

## 12. - 14. Andre aktiviteter, højskoleophold og udlandsophold

Her skal du skrive, hvis du har nogle af de nævnte aktiviteter. Husk at dokumentere det, du skriver på skemaet.

### Underskrift

Du skal selv datere og underskrive ansøgningen.

Hvis du ikke har mulighed for at underskrive selv, kan du give en fuldmagt til en anden person, som du giver fuldmagt til at ansøge på dine vegne. Fuldmagten skal indsendes sammen med ansøgningen. Du kan bruge en fuldmagtsblanket, som du finder bagerst i hæftet.

### Kontrol af oplysninger og dokumentation

Husk, at du underskriver din ansøgning under strafansvar. Det betyder, at du under strafansvar står inde for, at de oplysninger, du angiver, er korrekte.

Uddannelsesstedet har ret til under eller efter optagelsen at kontrollere ægtheden af dine oplysninger og din dokumentation. Hvis det viser sig, at der er anvendt forfalsket eller på anden måde vildledende dokumentation vil det medføre politianmeldelse og annullering af ansøgningen eller en evt. tilbudt studieplads.

### Om dokumentation

Det er meget vigtigt for behandlingen af dine ansøgninger, at du har vedlagt en korrekt og fuldstændig dokumentation. Kontroller derfor på uddannelsesstedet eller på deres hjemmeside, hvilken dokumentation, de kræver.

Indsend kun fotokopier.

**Husk at mærke al dokumentation med CPR-nummer.**