

Udfyldningsvejledning til prioriteringsskemaet

Prioriteringsskema 2011
Læs udfyldningsvejledningen på de foregående sider.
Skemaet skal du sende til det højest prioriterede uddannelsessted.

CPR-nummer
Fødselsdato

Prioriteringsskema 2011
Læs udfyldningsvejledningen på de foregående sider.
Skemaet skal du sende til det højest prioriterede uddannelsessted.

CPR-nummer
31.08.90 - CLM1
Fødselsdato

1. Personlige oplysninger

CPR-nummer

Hvis du har et dansk CPR-nummer, skriver du det her.

Ansøgere uden dansk CPR-nummer

Hvis du ikke har et dansk CPR-nummer, skal du i stedet skrive dato, måned og år for din fødselsdag i den angivne rækkefølge i de seks felter før stregen. I de første tre felter efter stregen skriver du de to første bogstaver i dit første fornavn efterfulgt af det første bogstav i dit sidste efternavn. I den sidste rubrik skal du angive dit køn med 1 for mand eller 2 for kvinde.

En mand, der hedder Claes Anders Fredrik Moen og er født den 31. august 1990, skal altså skrive: 310890-CLM1.

KOT
Den Koordinerede Tilmelding

1. Personlige oplysninger

Efternavn
Vej
Landekode (se side 71-72) Postnummer By
Land E-mail

Kontaktoplysninger

Det kan blive nødvendigt at kontakte dig i den periode, hvor ansøgningerne bliver behandlet. Derfor er det vigtigt, at du udfylder kontaktoplysninger med telefon/mobil, mailadresse og postadresse.

Du skal udfylde din postadresse med alle oplysninger om gade/vej, husnummer, evt. etage eller værelsesnummer, postnummer, by (postdistrikt) og land. Bor du på et privatudlejet værelse skal du medtage navnet på din udlejer (C/O). Bor du på kollegium skal du medtage kollegiets navn.

Hvis du bor i udlandet, skal du skrive landekoden på det land, du bor i (se side 71).

2. Statsborgerskab

Dansk Andet Landekode (se side 71-72)

2. Statsborgerskab

Hvis du er dansk statsborger, sætter du kryds i feltet "dansk". Er du ikke dansk statsborger, skriver du landekoden på det land, hvor du er statsborger (se side 71).

3. Eksamensår

Eksamensår

4. Adgangsgivende eksamen fra Danmark (kun ét kryds)

(1) Studentereksamen (stx) (4) Højere teknisk

3. Eksamensår

Her skal du skrive, hvilket år du tog din adgangsgivende eksamen.

Hvis du har taget flere gymnasiale eksaminer, er det altid den første eksamen, der er grundlaget for optagelse. Derfor er det altid året for den første adgangsgivende eksamen, du skal skrive.

Eksamensår	Skriv året for det år, hvor du tog din adgangsgivende		
4. Adgangsgivende eksamen fra Danmark (kun ét kryds)			
(1)	<input type="checkbox"/> Studentereksamen (stx)	(4)	<input type="checkbox"/> Højere teknisk
(2)	<input type="checkbox"/> Højere forberedelseksamen (hft)	(5)	<input type="checkbox"/> International E
(3)	<input type="checkbox"/> Højere handelseksamen (hbx)	(6)	<input type="checkbox"/> GIF

4. Adgangsgivende eksamen fra Danmark (kun ét kryds)

Her skal du med et kryds – og kun ét kryds – markere hvilken dansk adgangsgivende eksamen, du har taget. Hvis du har taget flere gymnasiale eksaminer, er det altid den første eksamen, der er grundlaget for optagelse. Derfor er det altid typen af din første adgangsgivende eksamen, du skal krydse af.

(2)	<input type="checkbox"/> Højere forberedelseksamen (hft)	(5)	<input type="checkbox"/> International E
(3)	<input type="checkbox"/> Højere handelseksamen (hbx)	(6)	<input type="checkbox"/> GIF
5. Adgangsgivende eksamen fra udlandet			
Har du en IB fra udlandet, sæt kryds		(10)	<input type="checkbox"/>
Anden adgangsgivende uddannelse fra udlandet, sæt kryds		(11)	<input type="checkbox"/>

5. Adgangsgivende eksamen fra udlandet

Hvis du har en adgangsgivende eksamen fra udlandet, skal du krydse et af felterne af.

Har du en IB fra udlandet, sæt kryds		(10)	<input type="checkbox"/>
Anden adgangsgivende uddannelse fra udlandet, sæt kryds		(11)	<input type="checkbox"/>
6. Prioriteringsliste			
Prioritet	Optagelsesområdenummer	Optagelsesområder	
1			

6. Prioriteringsliste

Du skal her skrive, hvilke uddannelser, du ønsker at søge optagelse på og i hvilken rækkefølge. Du kan søge op til 8 uddannelser. Hver uddannelse må kun skrives én gang på prioriteringsskemaet.

For hver uddannelse skriver du uddannelsens optagelsesområdenummer, optagelsesområdets navn og uddannelsesstedets navn. I uddannelsesoversigten bagerst i hæftet (fra side 44) kan du finde optagelsesområdenumre og optagelsesområdenavne for samtlige uddannelser.

Du skal kun indsende ét prioriteringsskema, også selvom du både søger uddannelser i kvote 1, kvote 2 eller på uddannelser med optagelsesprøver.

Prioriteringsskemaet vedlægges du sammen med ansøgningsskemaet til den uddannelse, der står øverst på din prioriteringsliste (din 1. prioritet). Det uddannelsessted, hvor du har din 1. prioritet sørger for, at dit prioriteringsskema bliver videresendt til Den Koordinerede Tilmelding, hvor optagelsen til de videregående uddannelser bliver koordineret.

Husk at sende en ansøgning til alle de uddannelser, du skriver på dit prioriteringsskema.

Eksempel på prioritering

Prioritet	Optagelses- områdets nummer	Optagelsesområdets navn	Uddannelsesstedets navn
1	3, 0, 0, 6, 0	Arkitekt	Arkitektskolen Aarhus
2	3, 2, 0, 1, 0	Designer	Danmarks Designskole
3	1, 7, 6, 1, 0	Journalistik	Syddansk Universitet
4	1, 7, 2, 5, 0	Medievidenskab	Syddansk Universitet
5			
6			
7			
8			

Notér dine egne prioriteter her:

Prioritet	Optagelses- områdets nummer	Optagelsesområdets navn	Uddannelsesstedets navn
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Fortryder du en ansøgning, skal du henvende dig til det uddannelsessted, som du har sendt ansøgningen til.