

# Indholdsfortegnelse

Oplysning fra ministerierne	4
Hvor får du hjælp?	8
Optagelse.dk	9
<b>Sådan ansøger du</b>	<b>10</b>
Skemaerne	11
Fristerne	12
Udfyldningsvejledning til prioriteringsskemaet	13
Prioriteringsskemaet	17
Ændringsprioriteringsskemaet	19
Udfyldningsvejledning til ansøgningskemaet	21
Ansøgningskemaerne	27
<b>Uddannelsesoversigt</b>	<b>43</b>
<b>Generel vejledning</b>	
Fuldmagt	65
Arbejdsgivererklæring	67
Ansøgning om bolig	69
Landekoder	71

## Oplysning fra ministerierne

### **Bonus for tidlig studiestart**

For optagelsen 2011 vil ansøgere, der søger optagelse i kvote 1, få ganget deres eksamensgennemsnit med 1,08, hvis de har afsluttet deres gymnasiale uddannelse i 2009, 2010 eller 2011. Tidspunktet for afslutning af den adgangsgivende uddannelse er datoen for udstedelsen af eksamensbeviset.

For optagelsen 2012 vil ansøgere, der har afsluttet deres gymnasiale uddannelse i 2010, 2011 eller 2012, blive omfattet osv.

Hvis ansøgerens eksamensgennemsnit ikke er givet efter 7-trinsskalaen, vil justeringen først ske efter, at det er omregnet til 7-trinsskalaen.

Ansøgere, der har afsluttet deres gymnasiale uddannelse i 2007 og frem, og som har været forhindret i at påbegynde en uddannelse inden for toårsfristen kan få forlænget denne frist med op til 4 år på grund af følgende dokumenterede forhold:

1. Værnepligtstjeneste, herunder tjeneste på værnepligtslignende vilkår
2. Uddannelse med henblik på samt udsendelse som led i forsvarrets internationale operationer
3. Adoption eller barsel
4. Længerevarende sygdom
5. Pasning af nærtstående, som er handicappede, alvorligt syge eller døende

Ansøgningen om fristforlængelse skal vedlægges ansøgning om optagelse.

### **Specifikke adgangskrav til uddannelserne**

Du skal være opmærksom på, at der er specifikke adgangskrav (bestemte gymnasiale fag på A-, B- eller C-niveau) til alle universiteternes bacheloruddannelser og til en del af de øvrige videregående uddannelser, og at disse fag skal være bestået med mindst 2,0 (7-trins-skalaen). Du kan få yderligere oplysninger på [www.optagelse.dk](http://www.optagelse.dk) og på uddannelsesstedernes hjemmesider.

Hvis du ikke via din adgangsgivende uddannelse opfylder de specifikke adgangskrav, der kræves, eller ikke har bestået disse, har du mulighed for at supplere til de krævede niveauer eller forbedre karakteren gennem GS-supplering, se nedenfor. Du skal her være særlig opmærksom på "turbokurserne", hvor du til en lang række uddannelser kan hæve et niveau eller en karakter i sommerferien.

Du skal være opmærksom på, at visse sproglige adgangskrav også kan opnås undervejs i bacheloruddannelsen (propædeutik), og i disse tilfælde forlænges uddannelsen med ½ eller 1 år.

### **Særlige karakterkrav til en række bacheloruddannelser**

Udover de specifikke adgangskrav kræver enkelte af universiteternes bacheloruddannelser, at du har bestået din gymnasiale uddannelse med et bestemt eksamensgennemsnit som minimum, eller at enkelte fag er bestået med en bestemt minimumskarakter, der er højere end karakteren 2,0 (7-trins-skalaen).

Hvis den uddannelse, du søger, har særlige karakterkrav for bestemte fag, har du mulighed for at forbedre karakteren eller karakterer gennem GS-supplering.

Bemærk dog, at du kun har mulighed for at forbedre enkeltkarakterer og ikke dit samlede eksamensgennemsnit fra din adgangsgivende uddannelse.

For optagelsen 2011 kræver følgende af universiteternes bacheloruddannelser særlige karakterkrav (7-trinsskalaen):

Universitet	Uddannelse	Karakterkrav	
<b>Københavns Universitet</b>	Økonomi	Gennemsnittet af gennemsnitskarakter for matematik A og eksamensgennemsnittet ifølge beviset for den adgangsgivende eksamen skal være på mindst 6,0	
	Veterinærmedicin	Eksamensgennemsnit ifølge beviset for den adgangsgivende eksamen skal være på mindst 6,0	
	Farmaceut	<b>Enten:</b> Eksamensgennemsnittet ifølge beviset for den adgangsgivende eksamen skal være på mindst 6,0 <b>Eller:</b> Gennemsnittet af karaktererne i matematik, fysik og kemi/bioteknologi (mindst på de krævede niveauer) skal være 6,0	
<b>Handelshøjskolen i København</b>	Asian Studies Programme (Chinese/English)	Kinesisk A med et gennemsnit på mindst 6,0	
	Asian Studies Programme (Japanese/English)	Japansk A med et gennemsnit på mindst 6,0	
	Business Language and Culture (SPRØK) (English)	Hvis det valgte 2. fremmedsprog er fransk fortsættersprog B eller tysk fortsættersprog B, kræves et gennemsnit på mindst 6,0 i det valgte fag	
	Erhvervsøkonomi-psykologi HA (psyk.)	Engelsk B med et gennemsnit på mindst 6,0	
	Erhvervsøkonomi-virksomhedskommunikation HA (kom.)	Dansk A med et gennemsnit på mindst 6,0	

<b>IT-Universitetet i København</b>	Softwareudvikling	Matematik A med et gennemsnit på mindst 6,0 og engelsk B med et gennemsnit på mindst 6,0
	Digitale medier og design	Matematik B med et gennemsnit på mindst 6,0 og engelsk B med et gennemsnit på mindst 6,0
	Global Business Informatics	Matematik B med et gennemsnit på mindst 6,0 og engelsk B med et gennemsnit på mindst 6,0

**BEMÆRK at for optagelsen 2013 indføres følgende særlige karakterkrav (7-trins-skalaen):**

<b>Københavns Universitet</b>	Fødevarevidenskab	Eksamensgennemsnit ifølge beviset for den adgangsgivende eksamen skal være på mindst 4,0
	Biologi-bioteknologi	Eksamensgennemsnit ifølge beviset for den adgangsgivende eksamen skal være på mindst 6,0

**Garantikvotienter på nogle videregående uddannelser**

Nogle uddannelsessteder har indført garantikvotienter på nogle af deres bacheloruddannelser. Garantikvotient betyder, at uddannelsesstedet har fastsat et mindste eksamensgennemsnit, der garanterer tilbud om optagelse. Har du dette eksamensgennemsnit eller et højere gennemsnit, er du altså helt sikker på at få tilbudt en plads, hvis du søger om optagelse og i øvrigt opfylder adgangskravene til uddannelsen.

Du kan få nærmere oplysninger om garantikvotienter på [www.optagelse.dk](http://www.optagelse.dk) og hos det uddannelsessted, hvor du søger optagelse.

**Gymnasial supplerer (GS)**

Hvis du har en adgangsgivende uddannelse, der ikke opfylder de specifikke adgangskrav til den uddannelse, du gerne vil søge, har du mulighed for at supplere til de niveauer og karakterer, der er adgangsgivende for uddannelsen, i de fag du mangler. GS-kurser og prøver er gratis, så længe du påbegynder undervisningen senest 1. oktober i kalenderåret to år efter, at du har afsluttet din adgangsgivende uddannelse. Kursus og prøver skal være afsluttet senest et år efter, at du er påbegyndt kurset. Det vil sige, at hvis du afslutter din adgangsgivende uddannelse i juni 2011, skal du senest

påbegynde GS-kurset 1. oktober 2013, og prøverne til GS-kurset skal være afsluttet senest 1. oktober 2014. Du kan få yderligere oplysninger om de enkelte GS-kurser, tilmelding og undervisningssteder på [www.gsdanmark.dk](http://www.gsdanmark.dk) eller hos GS-koordinatorerne på følgende adresser:

**Nørresundby Gymnasium og HF**

Studievej 14  
9400 Nørresundby  
tlf. 9817 2833  
fax: 9817 2907  
[www.nrsbgym.dk](http://www.nrsbgym.dk)

### **VUC Århus**

Ingerslevs Boulevard 3  
Postboks 359  
8100 Aarhus C  
tlf. 8732 2500  
fax 8732 2598  
www.vucaarhus.dk

### **Odense Katedralskole**

Jernbanegade 34  
5000 Odense C  
tlf. 6612 2240  
fax 6612 2991  
www.odensekatedralskole.dk

### **KVUC**

Vognmagergade 8  
1120 København K  
tlf. 8232 6690  
fax 8232 6661  
www.kvuc.dk

### **Gentofte HF**

Dahlénsstræde 5  
2820 Gentofte  
tlf. 3965 8449 eller 3965 1103  
fax 3968 3670  
www.gentofte-hf.dk

### **Niels Brock**

Kultorget 2  
1175 København K  
tlf. 3341 9100  
www.brock.dk

Vil du vide mere om GS-supplering, kan du finde oplysninger på [www.uvm.dk](http://www.uvm.dk).

### **Betinget optagelse**

På nogle uddannelser er det muligt at søge betinget optagelse, selvom du mangler et fagniveau eller ikke opfylder et eventuelt karakterkrav. Nogle uddannelsessteder vil give dig en forhåndsgaranti på optagelse, således at du er sikker på en plads på uddannelsen, når du har bestået suppleringsfagene. Den betingede optagelse afhænger af, om du kan nå at supplere. Suppleringen skal dog være afsluttet efter uddannelsesstedets nærmere bestemmelse inden studiestart eller umiddelbart derefter.

Hvis du fx har matematik på B-niveau, og uddannelsen kræver et A-niveau, så kan du supplere på et GS-kursus i sommerferien, de såkaldte "turbokurser". Du skal have afsluttet både undervisning og prøver inden studiestarten 1. september eller umiddelbart derefter. Det samme gælder, hvis du skal have bestemte karakterer for at opfylde adgangskravene. Din endelige optagelse og ret til at starte/fortsætte på studiet er dog uden undtagelse betinget af, at du aflægger de nødvendige prøver inden studiestart eller umiddelbart derefter og består eksamen i fagene på det krævede niveau eller med den krævede karakter. Det betyder, at hvis du ikke består din supplering, bortfalder din studieplads. Du skal altså søge betinget optagelse på normal vis 15. marts 2011 / 5. juli 2011. Du skal selv søge optagelse på et suppleringskursus. Vær opmærksom på, at udbuddet af disse suppleringskurser er begrænset til ganske få kursussteder.

Nogle enkelte uddannelser afholder selv suppleringskurser i august. Få nærmere oplysninger på det uddannelsessted, hvor du søger optagelse.

Nogle uddannelser kræver, at du senest 5. juli 2011 indsender dokumentation for, at du er tilmeldt GS.

Muligheden for at søge betinget optagelse gælder ikke på alle uddannelser. På visse uddannelser med adgangsbegrænsning kan der kun gives betinget optagelse, hvis du mangler at løfte ét fag ét niveau. Spørg for en sikkerheds skyld GS-kordinatorerne eller det uddannelsessted, du ønsker optagelse på. Du kan finde yderligere oplysninger om de enkelte uddannelser, adgangskrav m.v. på [www.optagelse.dk](http://www.optagelse.dk) og [www.ug.dk](http://www.ug.dk).

### **Godkendte danske heltidsuddannelser er uden deltagerbetaling**

Hvis du søger om optagelse på en godkendt dansk heltidsuddannelse (en bachelor- eller kandidatuddannelse, en professionsbacheloruddannelse eller en erhvervsakademiuddannelse), og du er dansk statsborger eller statsborger i et EU/EØS-land, skal du ikke betale for deltagelse i undervisningen og i de prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen.

## Hvor får du hjælp?

### **www.ug.dk**

På ug.dk finder du adgangskrav til alle uddannelser i Danmark. Her kan du også bruge Studievælgeren, hvor du på egen hånd kan sortere i uddannelserne ud fra dine interesser.

### **Studievalg og eVejledning**

Hos Studievalg og eVejledning kan du få:

- Vejledning vedrørende udfyldning af KOT-ansøgningskemaet
- Svar på, hvilke adgangskrav de forskellige uddannelser har
- Information om optagelsesprocedurer i kvote 1 og kvote 2
- Vejledning om muligheder for suppleringskurser
- Vejledning om uddannelsers generelle indhold og opbygning
- Vejledning om økonomi under uddannelse

### **eVejledning**

eVejledning vejleder om valg af uddannelse – herunder videregående uddannelser. Vejledningen er digital, og du kan kontakte eVejledning på mail, telefon, sms eller chat. eVejledning egner sig til korte opklarende spørgsmål om dit uddannelsesvalg, optagelsesregler og ansøgningsprocedurer.

- Ring eller send en sms til en vejleder på: 7022 2207
- Send en mail til: kontakt@evejledning.dk
- Chat via [www.evejledning.dk](http://www.evejledning.dk)

eVejledning har åbent alle ugens dage - også i weekenden. Se mere på [www.evejledning.dk](http://www.evejledning.dk)

### **Studievalg**

Du er også velkommen til at kontakte et af de syv Studievalgscentre, hvor vejledere kan hjælpe dig, hvis du er i tvivl om, hvilken uddannelse du skal vælge. Tidsbestilling er ikke nødvendig.

I Studievalgscentrene kan du også hente KOT-ansøgningskemaet og materialer om de videregående uddannelser.

Studievalgs åbningstider og kontaktinfo finder du på [www.studievalg.dk](http://www.studievalg.dk)

### **Studievalg København**

Købmagergade 52, 3.sal  
1150 København K

### **Studievalg Sjælland**

Jernbanegade 12  
4700 Næstved

### **Studievalg Fyn**

Albanigade 30  
5000 Odense C

### **Studievalg Sydjylland**

Nytorv 5, 1. sal  
6000 Kolding

### **Studievalg Midt- og Vestjylland**

Birk Centerpark 3  
7400 Herning

### **Studievalg Østjylland**

Vestergade 24  
8000 Aarhus C

### **Studievalg Nordjylland**

Slotsgade 27  
9000 Aalborg

## Digital ansøgning – Optagelse.dk

Du kan i stedet for at bruge papirskemaerne i dette hæfte bruge [www.optagelse.dk](http://www.optagelse.dk) til at søge optagelse på en videregående uddannelse digitalt:

- Alle kan søge optagelse digitalt, det kræver blot, at du har en digital signatur (NemID). Du logger på med den digitale signatur (NemID) og udfylder og afsender ansøgningen digitalt. Når du søger digitalt, bliver din ansøgning automatisk sendt til alle de uddannelsessteder, som du søger optagelse på.

Du kan bestille en digital signatur (NemID) på [www.nemid.nu](http://www.nemid.nu)

Hvis du har en adgangsgivende eksamen fra 2004 eller senere overføres dit eksamensgennemsnit automatisk til din digitale ansøgning fra Undervisningsministeriets eksamensdatabase. Hvis du afslutter din adgangsgivende eksamen i 2011, skal du være opmærksom på, at dit eksamensgennemsnit ikke kan hentes fra eksamensdatabase, før du selv har fået dit bevis udleveret. Hvis du søger digitalt, inden du har fået dit eksamensbevis, skal du derfor selv sørge for at sende en kopi af dit eksamensbevis til de uddannelser, du har søgt. Hvis du anfører andre oplysninger på din ansøgning, skal du selv sørge for at sende dokumentation for oplysningerne til de uddannelser, du har søgt (husk at skrive dit cpr. nummer på alle bilag).

Hvis du har en adgangsgivende eksamen fra før 2004 skal du selv sørge for at sende kopi af eksamensbeviset og evt. anden dokumentation til de uddannelser, du har søgt (husk at skrive dit cpr. nummer på alle bilag).

- Du kan også udfylde din ansøgning på [optagelse.dk](http://optagelse.dk) uden at logge dig ind med en digital signatur. Du udfylder ansøgningen på [optagelse.dk](http://optagelse.dk) og afslutter med at printe de udfyldte ansøgningsskemaer ud. Ansøgningerne skal du sende med posten eller aflevere personligt på de uddannelsessteder, hvor du søger optagelse. Husk at vedlægge dokumentation for de oplysninger du anfører på ansøgningsskemaet (kopi af eksamensbevis for din adgangsgivende eksamen og eventuelt andre relevante bilag).
- Endelig kan du printe blanke skemaer ud fra [optagelse.dk](http://optagelse.dk) og udfylde dem på samme måde, som hvis du brugte skemaerne her i hæftet. Hvis du printer blanke skemaer, skal du huske også at printe et prioriteringsskema. Ansøgningerne skal du sende med posten eller aflevere personligt på de uddannelsessteder, hvor du søger optagelse. Husk at vedlægge dokumentation for de oplysninger du anfører på ansøgningsskemaet (kopi af eksamensbevis for din adgangsgivende eksamen og eventuelt andre relevante bilag).

Hvis du har søgt digitalt og på et senere tidspunkt ønsker at ændre prioriteringsrækkefølgen af de uddannelser, du har søgt, eller du ønsker at søge nye uddannelser, kan du ikke gøre det digitalt. Du skal bruge et ændringsprioriteringsskema (se s. 19), som du finder i hæftet eller printer ud på [optagelse.dk](http://optagelse.dk). Husk også at indsende et ansøgningsskema til uddannelsesstedet, hvis du søger en ny uddannelse. Fristen for at lave en ændringsprioritering er den 5. juli kl. 12.

På [optagelse.dk](http://optagelse.dk) finder du også oplysninger om uddannelsernes adgangskrav, eventuelle garantikvotienter, nye uddannelser og meget mere. Information om uddannelsernes indhold og jobmuligheder, kan du finde på Uddannelsesguiden, [www.ug.dk](http://www.ug.dk), eller på uddannelsesstedernes hjemmesider.

På [www.kot.dk](http://www.kot.dk) kan du den 30. juli læse om årets optagelse i det, der kaldes Hovedtal. Her kan du se antallet af ansøgere og optagne på de enkelte uddannelser, og du kan finde årets grænsekvotienter, dvs. de gennemsnit der som minimum skulle til for at blive optaget i kvote 1 på adgangsbegrænsede uddannelser. Du kan også se en oversigt over de uddannelser, der fortsat har ledige studiepladser.

## Sådan ansøger du:

Uanset om du søger uddannelse med frist 15. marts eller 5. juli, skal du ansøge på samme måde. Du kan enten bruge skemaerne i dette hæfte, eller du kan søge digitalt via optagelse.dk (læs nærmere om at søge optagelse digitalt s. 9).

Du skal indsende en ansøgning til hver af de uddannelser, du vil søge optagelse på. Uddannelserne har hver sit optagelsesområdenummer, se s. 44 og frem.

En ansøgning består af et ansøgningsskema med de bilag, som den uddannelse, du søger optagelse på, kræver.

Derudover skal du indsende et prioriteringsskema, hvor du skriver alle de uddannelser, du vil søge. Prioriteringsskemaet skal du medsende til det uddannelsessted med den uddannelse, du helst vil optages på, dvs. din 1. prioritet. Hvis du senere får brug for at ændre prioriteringsrækkefølgen af de uddannelser, du har søgt, eller du vil søge flere uddannelser, skal du bruge et ændringsprioriteringsskema. Ændringsprioriteringsskemaet skal du sende til den 1. prioritet, der står på dit ændringsprioriteringsskema.

**1** Udfyld altid prioriteringsskemaet – også selvom du kun søger én uddannelse. Hver uddannelse (optagelsesområdenummer) må kun skrives på prioriteringsskemaet én gang. Prioriteringsskemaet er på side 17, og der er en vejledning til

udfyldelsen på siderne foran skemaet.

**2** Udfyld et ansøgningsskema for hver uddannelse (optagelsesområdenummer), du vil søge. Ansøgningsskemaerne river du ud af hæftet. De er på siderne 27 - 42. Der er en vejledning til udfyldelsen på siderne foran skemaerne.

**3** Læg ansøgningsskemaerne med bilag og krævet dokumentation i hver deres A4-kuvert. På hver kuvert skriver du den adresse, som ansøgningen skal sendes til. Du kan finde adresserne i uddannelsesoversigten bagerst i hæftet fra side xx.

Læg prioriteringsskemaet i kuverten sammen med ansøgningen til den uddannelse, der er din 1. prioritet.

Læg et sæt dokumentation i hver kuvert, gerne i den rækkefølge, de er nævnt på ansøgningsskemaet. Hvis du søger optagelse i kvote 1 er dokumentation som minimum en kopi af dit eksamensbevis fra din gymnasiale eksamen. Søger du kvote 2 eller en uddannelse med optagelsesprøve, skal du vedlægge dokumentation for de aktiviteter, der skal lægge til grund for vurderingen af din ansøgning.

Send ansøgningerne til kvote 2 og til de øvrige steder med frist 15. marts, så uddannelsesstederne kan have dem senest 15. marts kl. 12. Send ansøgningerne til kvote 1 så uddannelsesstederne kan have dem senest 5. juli kl. 12. Hvis du sender

ansøgningerne med posten fra Danmark, skal de være poststempelt senest dagen før ansøgningsfristen.

**4** Uddannelsesstedet er ikke forpligtet til at bekræfte modtagelsen af din ansøgning. Derfor vil det være en sikkerhed for dig at få en kvittering for afsendelsen på posthuset.

Husk korrekt porto!

Du har også mulighed for at aflevere din ansøgning personligt på det eller de uddannelsessteder, du søger. Når du afleverer personligt, kan du bede om en kvittering.

Fortryder du en ansøgning, skal du henvende dig til det uddannelsessted, ansøgningen er sendt til.

## Skemaerne

Hæftet indeholder de skemaer, du skal bruge ved ansøgning om optagelse til videregående uddannelser tilsluttet Den Koordinerede Tilmelding, hvis du søger på papir.

Hvis du søger digitalt gennem optagelse.dk, vil vejledningen være knyttet til de enkelte punkter, du udfylder.

### **1 Et prioriteringsskema**

Alle ansøgere skal udfylde et prioriteringsskema og indsende det sammen med ansøgningsskemaet til det uddannelsessted, der står som 1. prioritet.

### **2 Et ændringsprioriteringsskema**

Hvis du ønsker at ændre din prioriteringsrækkefølge eller søge nye uddannelser, skal du bruge et ændringsprioriteringsskema. Ændringsprioriteringsskemaet skal du sende til det uddannelsessted, der nu står som 1. prioritet. Uddannelsesstedet skal have modtaget skemaet senest 5. juli kl. 12.00.

### **3 8 ansøgningsskemaer**

Hæftet indeholder 8 ansøgningsskemaer, da du maksimalt kan søge 8 uddannelser. Du skal bruge et ansøgningsskema til hver uddannelse, uanset om du søger pr. 15. marts eller pr. 5. juli.

### **4 4 arbejdsgivererklæringer**

Til brug for dokumentation af erhvervs erfaring ved kvote 2-ansø-

ninger, eller hvor erhvervs erfaring indgår som en del af adgangskravet. Uddannelsesstedet kan fortælle dig mere om, hvad de kræver af dokumentation.

### **5 En fuldmagtsblanket**

Hvis du vil give en person fuldmagt til at søge på dine vegne, kan du benytte hæftets fuldmagtsblanket. På bagsiden af fuldmagtsblanketten er der en vejledning i at bruge blanketten.

## Fristerne

### 15. marts

#### **Kvote 2 og øvrige optagelsesområder med frist 15. marts**

Uddannelsesstedet, du søger optagelse på, skal have modtaget ansøgningen senest den 15. marts kl. 12. Hvis du sender din ansøgning med posten fra Danmark, skal den være poststempelt senest dagen før. Følgende ansøgere skal søge 15. marts:

- Ansøgere, der søger optagelse gennem kvote 2, herunder ansøgere der søger dispensation fra adgangskravene
- Ansøgere med International Baccalaureate (IB) - uanset om uddannelsen er taget i Danmark eller i udlandet
- Ansøgere med udenlandske adgangsgivende eksaminer
- Ansøgere til uddannelser med optagelsesprøve

De forhold, som du vil have taget hensyn til i kvote 2 eller lignende optagelsessystemer, skal være nævnt i ansøgningen pr. 15. marts. Hvis du først opfylder kvalifikationskriterierne efter 15. marts, vil en evt. optagelse være betinget af, at kravene er opfyldt og dokumenteret inden 5. juli.

Hvis du har eller får en gymnasial adgangsgivende eksamen, og du opfylder/kan opfylde adgangskravene, vil du desuden automatisk blive prøvet i kvote 1 uden at skulle indsende en ny ansøgning.

### 5. juli

#### **Kvote 1**

Uddannelsesstedet, du søger optagelse på, skal have modtaget ansøgningen senest den 5. juli kl. 12.

Hvis du sender din ansøgning med posten fra Danmark, skal den være poststempelt senest dagen før.

Hvis du ønsker at ændre et prioriteringsskema, du allerede har sendt ind, skal du indsende et ændringsprioriteringsskema til det uddannelsessted, der er 1. prioritet på ændringsprioriteringsskemaet (se side 19). Uddannelsesstedet skal have modtaget skemaet senest 5. juli.

### 30. juli

#### **Svar**

Den 30. juli får du svar. Du får kun ét brev. Enten får du et optagelsesbrev (dvs. et tilbud om en uddannelsesplads eller en standby-plads fra et uddannelsessted). Eller også får du et afslagsbrev fra Den Koordinerede Tilmelding, hvis du ikke er optaget på nogen af de uddannelser, du har søgt.

### Bekræftelse

Hvis du modtager et tilbud om en uddannelsesplads, skal du bekræfte, at du ønsker at bruge den. Du skal bekræfte tilbuddet inden for den frist, uddannelsesstedet angiver i brevet. Hvis du ikke bekræfter inden fristen, bortfalder tilbuddet. Du kan give en anden fuldmagt til at bekræfte på dine vegne. På side 65 er der en fuldmagtsblanket, som du kan bruge.

# Udfyldningsvejledning til prioriteringsskemaet

**Prioriteringsskema 2011**  
Læs udfyldningsvejledningen på de foregående sider.  
Skemaet skal du sende til det højest prioriterede uddannelsessted.

CPR-nummer  
Fødselsdato

**Prioriteringsskema 2011**  
Læs udfyldningsvejledningen på de foregående sider.  
Skemaet skal du sende til det højest prioriterede uddannelsessted.

CPR-nummer  
31.08.90 - CLM1  
Fødselsdato

## 1. Personlige oplysninger

### CPR-nummer

Hvis du har et dansk CPR-nummer, skriver du det her.

### Ansøgere uden dansk CPR-nummer

Hvis du ikke har et dansk CPR-nummer, skal du i stedet skrive dato, måned og år for din fødselsdag i den angivne rækkefølge i de seks felter før stregen. I de første tre felter efter stregen skriver du de to første bogstaver i dit første fornavn efterfulgt af det første bogstav i dit sidste efternavn. I den sidste rubrik skal du angive dit køn med 1 for mand eller 2 for kvinde.

En mand, der hedder Claes Anders Fredrik Moen og er født den 31. august 1990, skal altså skrive: 310890-CLM1.

**KOT**  
Den Koordinerede Tilmelding

1. Personlige oplysninger

Efternavn  
Vej  
Landekode (se side 71-72) Postnummer By  
Land E-mail

### Kontaktoplysninger

Det kan blive nødvendigt at kontakte dig i den periode, hvor ansøgningerne bliver behandlet. Derfor er det vigtigt, at du udfylder kontaktoplysninger med telefon/mobil, mailadresse og postadresse.

Du skal udfylde din postadresse med alle oplysninger om gade/vej, husnummer, evt. etage eller værelsesnummer, postnummer, by (postdistrikt) og land. Bor du på et privatudlejet værelse skal du medtage navnet på din udlejer (C/O). Bor du på kollegium skal du medtage kollegiets navn.

Hvis du bor i udlandet, skal du skrive landekoden på det land, du bor i (se side 71).

Land E-mail

2. Statsborgerskab

Danmark  Andet Landekode (se side 71-72)

3. Eksamensår

Eksamensår

## 2. Statsborgerskab

Hvis du er dansk statsborger, sætter du kryds i feltet "dansk". Er du ikke dansk statsborger, skriver du landekoden på det land, hvor du er statsborger (se side 71).

Dansk  Andet

3. Eksamensår

Eksamensår  
Skriv årstallet for det år, hvor du tog din adgangsgivende eksamen.

4. Adgangsgivende eksamen fra Danmark (kun ét kryds)

(1)  Studentereksamen (stx) (4)  Højere teknisk

## 3. Eksamensår

Her skal du skrive, hvilket år du tog din adgangsgivende eksamen.

Hvis du har taget flere gymnasiale eksaminer, er det altid den første eksamen, der er grundlaget for optagelse. Derfor er det altid årstallet for den første adgangsgivende eksamen, du skal skrive.

Eksamensår \_\_\_\_\_ Skriv året for det år, hvor du tog din adgangsgivende

**4. Adgangsgivende eksamen fra Danmark (kun ét kryds)**

(1) <input type="checkbox"/> Studentereksamen (stx)	(4) <input type="checkbox"/> Højere teknisk
(2) <input type="checkbox"/> Højere forberedelseksamen (hft)	(5) <input type="checkbox"/> International E
(3) <input type="checkbox"/> Højere handelseksamen (hbx)	(6) <input type="checkbox"/> GIF

#### 4. Adgangsgivende eksamen fra Danmark (kun ét kryds)

Her skal du med et kryds – og kun ét kryds – markere hvilken dansk adgangsgivende eksamen, du har taget. Hvis du har taget flere gymnasiale eksaminer, er det altid den første eksamen, der er grundlaget for optagelse. Derfor er det altid typen af din første adgangsgivende eksamen, du skal krydse af.

(2) <input type="checkbox"/> Højere forberedelseksamen (hft)	(5) <input type="checkbox"/> International E
(3) <input type="checkbox"/> Højere handelseksamen (hbx)	(6) <input type="checkbox"/> GIF

**5. Adgangsgivende eksamen fra udlandet**

Har du en IB fra udlandet, sæt kryds (10)

Anden adgangsgivende uddannelse fra udlandet, sæt kryds (11)

#### 5. Adgangsgivende eksamen fra udlandet

Hvis du har en adgangsgivende eksamen fra udlandet, skal du krydse et af felterne af.

Har du en IB fra udlandet, sæt kryds (10)

Anden adgangsgivende uddannelse fra udlandet, sæt kryds (11)

**6. Prioriteringsliste**

Prioritet	Optagelsesområdenummer	Optagelsesområde
1		

#### 6. Prioriteringsliste

Du skal her skrive, hvilke uddannelser, du ønsker at søge optagelse på og i hvilken rækkefølge. Du kan søge op til 8 uddannelser. Hver uddannelse må kun skrives én gang på prioriteringsskemaet.

For hver uddannelse skriver du uddannelsens optagelsesområdenummer, optagelsesområdets navn og uddannelsesstedets navn. I uddannelsesoversigten bagerst i hæftet (fra side 44) kan du finde optagelsesområdenumre og optagelsesområdenavne for samtlige uddannelser.

Du skal kun indsende ét prioriteringsskema, også selvom du både søger uddannelser i kvote 1, kvote 2 eller på uddannelser med optagelsesprøver.

Prioriteringsskemaet vedlægges du sammen med ansøgningsskemaet til den uddannelse, der står øverst på din prioriteringsliste (din 1. prioritet). Det uddannelsessted, hvor du har din 1. prioritet sørger for, at dit prioriteringsskema bliver videresendt til Den Koordinerede Tilmelding, hvor optagelsen til de videregående uddannelser bliver koordineret.

Husk at sende en ansøgning til alle de uddannelser, du skriver på dit prioriteringsskema.

### Eksempel på prioritering

Prioritet	Optagelses- områdets nummer	Optagelsesområdets navn	Uddannelsesstedets navn
1	3, 0, 0, 6, 0	Arkitekt	Arkitektskolen Aarhus
2	3, 2, 0, 1, 0	Designer	Danmarks Designskole
3	1, 7, 6, 1, 0	Journalistik	Syddansk Universitet
4	1, 7, 2, 5, 0	Medievidenskab	Syddansk Universitet
5			
6			
7			
8			

### Notér dine egne prioriteter her:

Prioritet	Optagelses- områdets nummer	Optagelsesområdets navn	Uddannelsesstedets navn
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Fortryder du en ansøgning, skal du henvende dig til det uddannelsessted, som du har sendt ansøgningen til.

## Ændringsprioriteringsskema

Hvis du ønsker at ændre din prioriteringsrækkefølge, skal du indsende et ændringsprioriteringsskema.

Ændringsprioriteringsskemaet skal du sende til 1. prioriteten på ændringsprioriteringsskemaet, og det skal være fremme på uddannelsesstedet senest den 5. juli klokken 12.

Ændringsprioriteringsskemaet skal indeholde alle de prioriteter, som du har skrevet på det første prioriteringsskema, men gerne i en anden rækkefølge. Du må også tilføje nye uddannelser (optagelsesområder) på ændringsprioriteringsskemaet, men husk, at du skal sende en ansøgning til de nye.

Hvis der er uddannelser, du ikke længere ønsker at søge, skal du annullere dem ved at kontakte uddannelsesstederne, **men du skal stadig skrive dem på prioriteringsskemaet, selvom de er annulleret.**

Du skal også fortsat skrive uddannelser, der ikke længere er aktuelle af andre årsager, på skemaet. Det kan fx være uddannelser, hvor du ikke har bestået en optagelsesprøve eller uddannelser, hvor du har fået besked om, at du ikke opfylder et bestemt adgangskrav.

Det er altså nødvendigt, at du medtager alle uddannelser, du har søgt, også selvom de ikke længere er aktuelle.

Husk at datere og underskrive dit ændringsprioriteringsskema, da det nu er dette skema, der viser den rækkefølge, du ønsker at blive optaget i, og som vil blive lagt til grund for din optagelse.

# Udfyldningsvejledning til ansøgningskemaet

Dette er en vejledning i, hvordan du skal udfylde ansøgningskemaet. Læs den grundigt, inden du udfylder skemaerne. Riv derefter skemaet ud af hæftet og hav vejledningen ved siden af skemaet, mens du udfylder det!

Der er 8 ansøgningskemaer i hæftet, svarende til at du højst kan søge 8 uddannelser (optagelsesområder).

For hver uddannelse du søger, skal du udfylde et skema, også selvom flere af uddannelserne er på det samme uddannelsessted, eller du søger den samme uddannelse flere steder.

Optagelsesregler og adgangskrav kan være forskellige fra uddannelse til uddannelse og fra uddannelsessted til uddannelsessted. Spørg derfor altid på uddannelsesstedet, tjek uddannelsesstedets hjemmeside eller tjek på ug.dk inden du indsender ansøgningen.

Du skal til hver af dine ansøgninger vedlægge dokumentation for din adgangsgivende eksamen og de aktiviteter, du har skrevet på skemaet. Ansøgningen og den tilhørende dokumentation skal du sende eller aflevere til uddannelsesstedet. Alle de aktiviteter, du vil have taget i betragtning ved vurderingen af din ansøgning, skal du nævne på selve ansøgningskemaet.

**Ansøgningskema 2011**

CPR-nummer 3,1,0,8,9,0,-C,L,M,1		Fastnettelefon
		Mobiletelefon
Postnummer	By	

## 1. Personlige oplysninger

### CPR-nummer

Hvis du har et dansk CPR-nummer, skriver du det her.

### Ansøgere uden dansk CPR-nummer

Hvis du ikke har et dansk CPR-nummer, skal du i stedet skrive dato, måned og år for din fødselsdag i den angivne rækkefølge i de seks felter før stregen. I de første tre felter efter stregen skriver du de to første bogstaver i dit første fornavn efterfulgt af det første bogstav i dit sidste efternavn. I den sidste rubrik skal du angive dit køn med 1 for mand eller 2 for kvinde.

En mand, der hedder Claes Anders Fredrik Moen og er født den 31. august 1990, skal altså skrive: 310890-CLM1

### Adresse

Hvis din adresse er i udlandet, skal du skrive landekoden på det land, du bor i (se side 71-72).

**1. Personlige oplysninger**

Fornavn(e)		CPR-nummer		Fastnet
Efternavn				Mobile
Vel				
Landekode (se side 71-72)	Postnummer	By		
Land			E-mail	

Land	
<b>2. Statsborgerskab</b>	
<input type="checkbox"/> Dansk	<input type="checkbox"/> Andet
Landekode (se side 71-72)	
<b>3. Ansøgning om optagelse på</b>	
Optagelsesområdenr.	Optagelsesområdenavn

## 2. Statsborgerskab

Du skal med kryds angive, om du er dansk statsborger eller har udenlandsk statsborgerskab.

Hvis du sætter kryds i "Andet", skal du skrive en landekode og landets navn (se side 71-72). Er du ikke fra et EU eller EØS-land, skal du desuden markere, om du har vedlagt kopi af din opholdstilladelse.

Land	
<b>2. Statsborgerskab</b>	
<input type="checkbox"/> Dansk	<input type="checkbox"/> Andet
Landekode (se side 71-72)	
<b>3. Ansøgning om optagelse på</b>	
Optagelsesområdenr.	Optagelsesområdenavn

## 3. Ansøgning om optagelse på

I feltet markeret med sort skriver du optagelsesområdenummet på den uddannelse, du søger optagelse på. Nummeret står i den farvede ramme i uddannelsesoversigten (se side 44 og frem), og det er også det nummer, du skal bruge på prioriteringsskemaet og på prioriteringslisten på ansøgningsskemaets forside (punkt 8). Optagelsesområdenavn (uddannelsens navn) og uddannelsesstedets navn skriver du i de efterfølgende felter.

Optagelsesområdenr.	Optagelsesområdenavn
<input type="checkbox"/> Standby	<input type="checkbox"/> Studiestart
Hvis jeg ikke bliver optaget på denne uddannelse, søger jeg om standby	
Hvis jeg ikke bliver optaget på denne uddannelse, søger jeg om standby	
<b>4. Adgangsgrundlag</b>	
A. Tilsagn	
<input type="checkbox"/> Jeg har tilsagn fra optagelsen i 2010	
B. Adgangsgrundlag	

### Standby

Du kan søge en standby-plads til de fleste uddannelser. Spørg på uddannelsesstedet, tjek på uddannelsesstedets hjemmeside eller tjek ug.dk. Hvis du bliver tilbudt en standby-plads, bliver du ikke optaget på en lavere prioritet. Hvis du får en standby-plads, men ikke får tilbuddet om at begynde i år, vil du få et tilsagn om optagelse til næste år.

Optagelsesområdenr.	Optagelsesområdenavn
<input type="checkbox"/> Standby	<input type="checkbox"/> Studiestart
Hvis jeg ikke bliver optaget på denne uddannelse, søger jeg om standby	
Hvis jeg ikke bliver optaget på denne uddannelse, søger jeg om standby	
<b>4. Adgangsgrundlag</b>	
A. Tilsagn	
<input type="checkbox"/> Jeg har tilsagn fra optagelsen i 2010	
B. Adgangsgrundlag	

### Studiestart

De fleste uddannelser har kun studiestart én gang om året (sommer), og så skal dette felt ikke benyttes.

Hvis et optagelsesområde har studiestart både sommer og vinter, kan du se det i uddannelsesoversigten (fra side 44). Du kan med et kryds markere, at du foretrækker at begynde uddannelsen til vinter. Det er dog ikke en garanti for, at uddannelsesstedet kan opfylde dit ønske.

Bemærk, at en del uddannelser har en selvstændig optagelse om vinteren (vinteroptagelse). Kontakt uddannelsesstederne for nærmere oplysninger eller tjek ug.dk.

Evt. studieretning eller uddannelses-/praktiksted	
<b>6. Bonus for tidligere eksamen</b>	
<input type="checkbox"/> Jeg har eksamen fra 2007 eller 2008 og søger dispensation fra tolræglereglen	
<input type="checkbox"/> Jeg har vedlagt en dispensationsansøgning og relevant dokumentation	
<b>7. Gymnasial supplering</b>	
<input type="checkbox"/> Jeg er i gang med et suppleringskursus og afslutter inden 5. juli (punkt 10 udfyldes)	

### Studieretning/uddannelses-/praktiksted

Nogle optagelsesområder omfatter flere studieretninger eller praktiksteder, som du skriver på her.

I alle tilfælde må du kun søge det samme optagelsesområde én gang!

Standby	Studiestart
<input type="checkbox"/> Hvis jeg ikke bliver optaget på denne uddannelse søger jeg om standby	<input type="checkbox"/> I stedet for sommer foretrækker jeg vinter
<b>4. Adgangsgrundlag</b>	
A. Tilsagn	
<input type="checkbox"/> Jeg har tilsagn fra optagelsen i 2010	
B. Adgangsgrundlag	
	Eksamensgennemsnit   År

<b>4. Adgangsgrundlag</b>	
A. Tilsagn	
<input type="checkbox"/> Jeg har tilsagn fra optagelsen i 2010	
B. Adgangsgrundlag	
<input type="checkbox"/> Studentereksamen (stx)	Eksamensgennemsnit   År
<input type="checkbox"/> Højere forberedelses-eksamen (hf)	Eksamensgennemsnit   År

<input type="checkbox"/> Adgangseksamen til ingeniøruddannelser	Eksamensgennemsnit   År
<input type="checkbox"/> International Baccalaureate (IB)	Total Points   År
<input type="checkbox"/> Udenlandsk adgangsgivende eksamen	Hvilken   År
<input type="checkbox"/> Erhvervsuddannelse (EUD, SOSU)	Hvilken
<input type="checkbox"/> Andet adgangsgrundlag	Hvilket
Indtast adgangsgivende eksamen	
<input type="checkbox"/> Jeg søger om optagelse med særlig tilladelse	
<input type="checkbox"/> Jeg har tidligere fået særlig tilladelse	Journalnummer   Dato
<input type="checkbox"/> Jeg har tidligere fået særlig tilladelse til denne uddannelse	

## 4. Adgangsgrundlag

### A. Jeg har tilsagn fra optagelsen i 2010

Hvis du sidste år fik tilsagn om at blive optaget på denne uddannelse, skal du sætte kryds her. (Husk at vedlægge dit tilsagnsbrev).

Det er ikke et krav, at du søger den uddannelse, som du har tilsagn til, som din 1. prioritet. Søger du den uddannelse, du har tilsagn til, som en lavere prioritet, er tilsagnet fortsat gældende, og du vil blive tilbudt en plads på uddannelsen, medmindre du bliver tilbudt en plads på en højere prioritet. Er du ikke længere interesseret i at blive optaget på en uddannelse, du har tilsagn til, undlader du blot at søge den og kan som alle andre ansøgere søge optagelse på andre uddannelser på almindelig vis.

### B. Adgangsgrundlag

Du skal sætte ét kryds i felt 4.B Adgangsgrundlag.

Hvis du har en dansk gymnasial eksamen (stx, hf, htx eller hhx) eller et gymnasialt indslusningsforløb for flygtninge og indvandrere (GIF), skal du sætte kryds ud for den type eksamen, du har, og du skal notere dit samlede gennemsnit (det eksamensresultat der står på dit eksamensbevis) og det år, du afsluttede. Hvis du først afslutter din adgangsgivende eksamen i juni 2011, skriver du 2011 under afslutningsåret. Husk inden 5. juli at sende dit eksamensbevis til de uddannelser, du har søgt.

Har du taget flere gymnasiale eksaminer, skal du være opmærksom på, at det er den første gymnasiale eksamen, der er dit adgangsgrundlag.

Supplerende kurser skal du notere i punkt 10 på ansøgningskemaets bagside. Er du i gang med supplerer eller har du tilmeldt dig et sommersuppleringskursus, skal du også udfylde punkt 7 på ansøgningskemaets forside.

Har du en adgangseksamen til ingeniøruddannelser eller en International Baccalaureate (IB) skriver du dit eksamensgennemsnit og det år, du afsluttede.

Har du en udenlandsk adgangsgivende eksamen, noterer du hvilken, og hvilket år du afsluttede.

Har du en erhvervsuddannelse eller et andet adgangsgrundlag, noterer du uddannelsens navn.

Hvis du ikke har en adgangsgivende eksamen og ønsker at søge optagelse med særlig tilladelse, sætter du kryds i feltet. Du kan altid kontakte uddannelsesstedet for at få information om reglerne for optagelse med særlig tilladelse, eller du kan finde information på uddannelsesstedets hjemmeside. Fristen for at søge optagelse med særlig tilladelse er altid 15. marts kl. 12.00. Hvis du tidligere har fået særlig tilladelse, skal du notere journalnummer og dato for tilladelsen.

Jeg har tidligere fået  
 adgang til optagelse til denne uddannelse

**5. Eventuel tidligere optagelse på videregående uddannelse**

Udfyld eventuelt følgende felt, hvis du har været optaget på en eller flere af de uddannelser, du har været optaget på

Uddannelse	Antal

Jeg har en kandidateksamen

## 5. Eventuel tidligere optagelse på videregående uddannelse

Er du eller har du tidligere været optaget på videregående uddannelse(r) uden at fuldføre, skal du her angive hvor mange.

Hvis du to gange tidligere har været optaget på en videregående uddannelse uden at have fuldført, kan du kun blive optaget på en ny videregående uddannelse, hvis der er ledige pladser (den såkaldte 3. gangsregel).

Hvis du har en kandidatuddannelse, skal du sætte kryds i feltet.

Hvis du har en kandidatuddannelse, kan du kun optages på en ny videregående uddannelse, hvis der er ledige pladser (den såkaldte kandidatregel).

Evt. studieinstitution eller uddannelses-/praktiksted

**6. Bonus for tidlig studiestart**

Jeg har eksamen fra 2007 eller 2008 og søger dispensation fra toårsregler

Jeg har vedlagt en dispensationsansøgning og relevant dokumentation

**7. Gymnasial suppleringskursus**

Jeg er i gang med et suppleringskursus og afslutter inden 5. juli (punkt 10 udfyldes)

## 6. Bonus for tidlig studiestart

Du får bonus for tidlig studiestart, hvis du har en adgangsgivende eksamen fra 2009, 2010 eller 2011. Bonusen bliver tildelt af uddannelsesstedet ved, at de ganger dit gennemsnit (det eksamensresultat der står på dit eksamensbevis) med 1,08.

Hvis du har en adgangsgivende eksamen fra 2007 eller 2008, kan du få bonus for tidlig studiestart, hvis du opfylder et af fem krav. Toårsfristen kan forlænges, hvis du har været forhindret i at påbegynde en uddannelse på grund af:

- 1) Værnepligtstjeneste, herunder tjeneste på værnepligtstilsvarende vilkår
- 2) Uddannelse med henblik på samt udsendelse som led i forsvarrets internationale operationer
- 3) Adoption eller barsel
- 4) Længerevarende sygdom
- 5) Pasning af nærstående, som er handicappede, alvorligt syge eller døende

Jeg har eksamen fra 2007 og søger dispensation fra 2 års reglen

**7. Gymnasial suppleringskursus**

Jeg er i gang med et suppleringskursus

Jeg er tilmeldt et suppleringskursus med henblik på betinget optagelse

## 7. Gymnasial suppleringskursus

Hvis du er i gang med at supplere din adgangsgivende eksamen, og du planlægger at afslutte inden d. 5. juli, skal du sætte kryds i det øverste felt. Husk at sende eksamensbeviser for supplerende kurser til de uddannelser, du har søgt ind på, så de har dem senest d. 5. juli.

Hvis du planlægger at supplere din adgangsgivende eksamen med et sommersuppleringskursus, som du så afslutter efter d. 5. juli, skal du sætte kryds i det nederste felt. Eksamensbeviser fra suppleringskursus efter d. 5. juli skal du efterse hurtigst muligt.

Jeg er tilmeldt et suppleringskursus, som jeg forventer at afslutte efter d. 5. juli (punkt 7 udfyldes)

**8. Prioriteringsliste (se uddannelsesoversigten)**

Prioritet	Optagelsesområdenummer	Optagelsesområdenavn
1		
2		
3		

## 8. Prioriteringsliste

Prioriteringslisten i dette felt er en nøjagtig kopi af dit prioriteringsskema med de samme oplysninger om dine uddannelsesønsker i den samme prioriterede rækkefølge.

**9. Beståede dele af en videregående uddannelse**  
Her skriver du prøver, eksaminer, dele fra den videregående udd.

	Optagelsesområdenavn	Uddannelsesstedet
1.		
2.		
3.		

## 9. Beståede dele af en videregående uddannelse

Her skal du skrive, hvis du har bestået dele af en videregående uddannelse.

**10. Beståede og forventede beståede prøver udover den adgang**  
Under »Type« skriver du f.eks. GSK, enkeltfag, studieprøven i dansk, stedskursus, folkeuniversitet, studieskole.

	Type	Fag
1.		
2.		

## 10. Beståede prøver

Hvis du søger i kvote 1, skal du her skrive, hvis du har suppleret fag for at opfylde specifikke adgangskrav til den uddannelse, du søger.

Hvis du søger i kvote 2, skal du her skrive samtlige kurser, du ønsker med i betragtningen, når uddannelsesstedet skal vurdere din ansøgning. Du kan få mere information på uddannelsesstedet om, hvilke typer kurser, der er relevante at tage med.

**11. Erhvervs erfaring, praktik og militærtjeneste** (børsel kan anføre)

	Arbejdsgiver	Arbejds art
1.		
2.		

## 11. Erhvervs erfaring

Her kan du skrive den erhvervs erfaring, du har. Du kan få mere information på uddannelsesstedet om, om de stiller særlige krav til ugentligt timetal, jobtype eller lignende.

Du kan bruge en arbejdsgivererklæring, som du finder bagerst i hæftet.

**12. Andre aktiviteter efter det fyldte 15. år, herunder fritidsleder**

	Navn på hvilken institution/organisation	Aktivitetens nr.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**13. Højskoleophold, daghøjskole og husholdningsskolekurser**

	På hvilken skole?
1.	
2.	
3.	
4.	

**14. Udlandsophold**

	Udlandsophold
1.	

**Underskrift**

Jeg bekræfter under strafansvar rigtigheden af oplysningerne på ansøgnings-  
Dag/md/år Underskrift

2 af 2

## 12. - 14. Andre aktiviteter, højskoleophold og udlandsophold

Her skal du skrive, hvis du har nogle af de nævnte aktiviteter. Husk at dokumentere det, du skriver på skemaet.

### Underskrift

Du skal selv datere og underskrive ansøgningen.

Hvis du ikke har mulighed for at underskrive selv, kan du give en fuldmagt til en anden person, som du giver fuldmagt til at ansøge på dine vegne. Fuldmagten skal indsendes sammen med ansøgningen. Du kan bruge en fuldmagtsblanket, som du finder bagerst i hæftet.

### Kontrol af oplysninger og dokumentation

Husk, at du underskriver din ansøgning under strafansvar. Det betyder, at du under strafansvar står inde for, at de oplysninger, du angiver, er korrekte.

Uddannelsesstedet har ret til under eller efter optagelsen at kontrollere ægtheden af dine oplysninger og din dokumentation. Hvis det viser sig, at der er anvendt forfalsket eller på anden måde vildledende dokumentation vil det medføre politianmeldelse og annullering af ansøgningen eller en evt. tilbudt studieplads.

### Om dokumentation

Det er meget vigtigt for behandlingen af dine ansøgninger, at du har vedlagt en korrekt og fuldstændig dokumentation. Kontroller derfor på uddannelsesstedet eller på deres hjemmeside, hvilken dokumentation, de kræver.

Indsend kun fotokopier.

**Husk at mærke al dokumentation med CPR-nummer.**