



Oplysning om brug af personoplysninger i forbindelse med ansøgning om optagelse på ungdomsuddannelser

1. Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

Styrelsen for It og Læring og kommunerne er fælles dataansvarlige for behandling af dine personoplysninger i Optagelse.dk.

Du kan kontakte styrelsen på følgende kontaktoplysninger:

- Undervisningsministeriet, Styrelsen for It og Læring
- Vester Voldgade 123, København K 1552
- Tlf.: 35 87 88 89
- Mail: stil@stil.dk
- Databeskyttelsesrådgiver: DPO@UVM.dk

Kommunerne er fælles dataansvarlig for de oplysninger, der findes i Optagelse.dk. Du kan kontakte den kommune, som behandler dine personoplysninger, hvis du ønsker at vide mere om de personoplysninger som kommunen og dens institutioner og Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) behandler om dig.

2. Formålene med behandlingen af dine personoplysninger

Personoplysninger behandles til følgende formål i Optagelse.dk:

- Koordinering og behandling af ansøgning om optagelse på ungdomsuddannelser.
- Alle elever der går i grundskolen (8. – 10. klasse) skal uddannelsesparathedsvurderes (UPV). UPV'en foretages i Optagelse.dk på baggrund af grundskolernes indberetning af elever- og forældreoplysninger, karakterer, samt personlige- og sociale forudsætninger. I 9. og 10. klasse skal eleverne færdiggøre en uddannelsesplan (ansøgning) i Optagelse.dk ved at logge på Optagelse.dk og godkende deres ansøgning med UNI-Login. Forældre underskriver ansøgningen med NemID, hvis eleven er under 18 år.

Retsgrundlaget for behandling af personoplysninger i Optagelse.dk:

- §§ 4-8, 12, 22 og 23 i Bekendtgørelse om uddannelsesparathedsvurdering, uddannelsesplaner og procedurer ved valg af ungdomsuddannelse (Procedurebekendtgørelsen).
- §§ 2 c – 2 g og 14 i ”Bekendtgørelse af lov om vejledning om uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse m.v.” (Vejledningsloven).

4. Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger i optagelse.dk:

- CPR-nummer, navn, adresse, e-mail, telefonnummer, uddannelsesønsker, standpunkts- og prøvekarakterer og eksamensgennemsnit, eventuelle væргеoplysninger, skoletilknytning, uddannelsesparathedsvurdering samt de oplysninger og evt. bilag der vedhæftes en ansøgning.

5. Modtagere eller kategorier af modtagere

Personoplysninger i optagelse.dk videregives til følgende modtagere:

- Studieadministrativt personale og ledere på gymnasier, erhvervsskoler, 10. klasser, Ungdommens Uddannelsesvejledningens administrative system. Desuden overføres de i pseudonymiseret form til Danmarks Statistik som led i UVMs statistiske arbejde.
- Uddannelsesinstitutionerne og Danmarks Statistik bliver selvstændigt dataansvarlige for deres behandling af de videregivne personoplysninger.
- Oplysningerne i ansøgningen videregives til ansøgerens ønskede ungdomsuddannelsesinstitution for at de kan vurdere om ansøgeren kan optages. Ansøgningen videregives også til Fordelingsudvalget med det formål at opnå en fordeling af ansøgere, der samlet set er hensigtsmæssig for såvel ansøgere som institutioner. Ansøgningen kan efter Fordelingsudvalgets beslutning vidersendes til en anden institution som eleven ikke har søgt om optagelse hos, hvis den oprindeligt ansøgte institution ikke har kapacitet til at optage flere elever.

6. Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Personoplysninger overføres ikke til modtagere uden for EU og EØS.

7. Hvor stammer personoplysninger fra?

Hvor oplysninger stammer fra, afhænger af den registrerede rolle i optagelse.dk.

- Oplysninger om elever i 8.- 9.- og 10. klasse stammer fra grundskolernes administrative systemer og/eller tages ind i selvbetjeningsløsningen på Optagelse.dk af eleven, en vejleder eller en administrativ medarbejder.
- Oplysninger om værger/ forældre til elever i 8.- 9.- og 10. klasse stammer fra skolernes administrative systemer og/eller tages ind i selvbetjeningsløsningen på Optagelse.dk.
- Oplysninger om ansøgere til ungdomsuddannelserne, som ikke går i 8.- 9.- og 10. klasse stammer fra CPR-registeret, styrelsens Karakterdatabase og gennem indtastning af ansøgeren selv.
- Oplysninger om medarbejdere på uddannelsesinstitutioner og Ungdommens Uddannelsesvejledning stammer fra indtastning af medarbejderen selv.

8. Opbevaring af dine personoplysninger

- Personoplysninger opbevares i optagelse.dk, indtil de slettes efter hver ansøgningsrunde.

9. Automatiske afgørelser i Optagelse.dk

Det er grundskolens opgave at vurdere, om en elev har de nødvendige forudsætninger for at kunne påbegynde og gennemføre en ungdomsuddannelse. Registrering af parathedsvurderingen er et lovkrav og anvendes i vurderingen af din ansøgning hos den valgte ungdomsuddannelsesinstitution. Uddannelsesparathed skal vurderes med blik for fire forskellige forudsætninger: de faglige, de personlige og de sociale forudsætninger samt de praksisfaglige forudsætninger.

Optagelse.dk registrerer din uddannelsesparathedsvurdering. Det sker ved, at Optagelse.dk genererer en vurdering af din uddannelsesparathed, på baggrund af dine standpunktskarakterer samt de oplysninger som skolen/og eller en UU-vejleder indtaster om dig.

10. Dine rettigheder

Er du forpligtet til at afgive oplysninger?

Hvis du ønsker at søge optagelse på en ungdomsuddannelse i Danmark, er det obligatorisk at indsende ansøgningerne via Optagelse.dk. Du er ikke forpligtet til at afgive oplysninger, men konsekvensen af dette er, at du ikke kan søge om optagelse på en ungdomsuddannelse i Danmark.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig. Det kan du gøre ved at logge på Optagelse.dk og se hvilke oplysninger, der er registreret om dig. Hvis du vil have indsigt i oplysninger, som en vejleder behandler om dig i forbindelse med din ansøgning til en ungdomsuddannelse, må du rette henvendelse til den specifikke vejleder eller skole.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet. Nogle oplysninger kan du selv rette ved at logge på og rette oplysningerne, andre oplysninger skal skolen eller vejlederen rette. Hvis du mener, at din skole eller vejleder har registreret urigtige oplysninger, skal du kontakte skolen eller vejlederen.

Ret til sletning

Du har ret til at få slettet oplysninger om dig, når vi ikke længere har brug for oplysningerne til varetagelse af vores opgave, og når de ikke længere er relevante for din ansøgning. Optagelse.dk sletter derfor dine oplysninger efter hver ansøgningsrunde. Det sker en gang årligt.

Ret til begrænsning af behandling

Du har som udgangspunkt ret til at få begrænset behandlingen af dine personoplysninger. Optagelse.dk behandler dog kun personoplysninger om dig til varetagelse af de opgaver, som ved lov er pålagt styrelsen, kommunen og uddannelsesinstitutionerne, så længe du har en aktiv ansøgning om optagelse hos en uddannelsesinstitution.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger. Du kan dog ikke gøre indsigelse mod den del af behandlingen, der følger af lovgivningen.

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Retten til dataportabilitet gælder, når en bruger anmoder om, at data overføres fra én dataansvarlig til en anden i forbindelse med skift af tjenesteudbyder på forbrugerretligt grundlag. Da registrering af dine personoplysninger i Optagelse.dk er et lovkrav, og da det ikke er muligt at anvende et andet system end Optagelse.dk til ansøgninger på uddannelsesinstitutioner i Danmark, kan du ikke få transmitteret dine oplysninger fra Optagelse.dk til et andet system. Du har dog til enhver tid ret til indsigt i dine oplysninger jf. oven for.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

11. Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på.

Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.